




Dependencia / OPD:		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento		H. Ayuntamiento	
Unidad Ejecutora:		Dirección General de Asuntos Jurídicos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos		1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad: participación de todos	
Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:		Eje de Gobierno PMD:	
Programa/Acción/Subprograma/Producto/Servicio	A1/ A2/ A3/A4/ A5/A6/ A7	Propósito/Objetivo General	RO/ MP/ LN ⁴	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal		
Actualización de reglamentos	A4	Atender las necesidades de la ciudadanía implementando un marco jurídico eficaz.	ND	Lic. Azzel Luis Jimenez Solís Jefe de armonización legislativa Licda. Yasara Espinosa Torres Jefa del área civil, penal y DDHH.	Reglamento	*Población *Dependencias públicas	1.16. Actualizar el marco jurídico concerniente al medio ambiente. 2.17. Actualizar el reglamento de protección civil, en materia de cobros por servicios y gestión de fondos de siniestralidad.	1.- Análisis y actualización del reglamento existente 2.- Someter dicha propuesta a revisión del área o dependencia interesada, y someterla a aprobación del Cabildo 3.- Publicación en el Periódico Oficial del Estado.	1.- Oficios de solicitud de las áreas interesadas. 2.- Reglamentos a modificar. 3.- Actas de Cabildo de la aprobación de los reglamentos a modificar. 4.- Propuesta de modificación de las áreas interesadas.	ND	01/01/2022	31/12/2022	municipal		
Reestructuración de convenios	A4	Generar una mejoría en la economía y calidad de vida de la ciudadanía al actualizar los Convenios de Colaboración con otras Instituciones, Dependencias e Industrias.	ND	Lic. Azzel Luis Jimenez Solís Jefe de armonización legislativa Licda. Yasara Espinosa Torres Jefa del área civil, penal y DDHH.	Convenio	*Población *Dependencias públicas	1.6 Reestructurar los convenios de recolección y destino final de residuos sólidos de comerciantes, prestadores de servicios e industrias, y creación de convenios. Incluyendo los Convenios establecidos con Instituciones, Dependencias, Universidades e Institutos	1.- Análisis y actualización de los convenios existentes. 2.- Someter propuesta a revisión del área interesada, y someterla a aprobación del Cabildo 3.- Firma del convenio actualizado y aprobado.	1.- Propuesta de convenio a firmar. 2.- Actas de Cabildo por el cual se aprueban la firma del convenio respectivo. 3.- Convenios firmados.	2	01/01/2022	31/12/2022	municipal		
Agilizar, ordenar y finalizar expedientes en proceso.	A4	Disminuir el riesgo de inconformidades de la ciudadanía con el Ayuntamiento.	ND	Lic. Alejandro Hammurabi Paulino Perez Director de Asuntos Jurídicos Lic. Francisco Javier Rosiles Verduzco Jefe de área laboral	Expedientes	*Dependencias públicas *Parte actora del juicio	Integrar el 100% de los expedientes de asuntos litigiosos en los que el Ayuntamiento sea parte, siguiendo los lineamientos internos de la Dirección.	1.- Integración del expediente 2.- Atención puntual de las diversas etapas procesales 3.- Seguimiento al cumplimiento de las resoluciones	1.- Expediente físico	ND	01/01/2022	31/12/2022	municipal		

Elaboró: 

Revisó y Autorizó: 

VO. BO.:

Firma: 

Nombre: Yasara Espinosa Torres

Puesto: Jefa Área Civil, Penal y DDHH



12:26 hrs



Dependencia / OPD:
Unidad Ejecutora:
Eje de Gobierno PMD²:

H. Ayuntamiento de Tecomán
Dirección General de Asuntos Jurídicos
1. Obras que generen desarrollo y bienestar, 2. Seguridad; participación de todos

Programa/Acción/Subprograma/Producto/Servicio	A1/A2/A3/A4/A5/A6/A7	Propósito/Objetivo General	RO/MP/LN ⁴	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal
Actualización de reglamentos	A4	Atender las necesidades de la ciudadanía implementando un marco jurídico eficaz.	ND	Lic. Azzel Luis Jimenez Solís Jefe de armonización legislativa Licda. Yasara Espinosa Torres Jefa del área civil, penal y DDHH.	Reglamento	*Población *Dependencias públicas	1.16. Actualizar el marco jurídico municipal en cuanto a las necesidades de las dependencias internas de las áreas del h. ayuntamiento	1.- Análisis y actualización del reglamento existente 2.- Remitir dicha propuesta a revisión del área o dependencia interesada, y someterla a aprobación del Cabildo 3.- Publicación en el Periódico Oficial del Estado.	1.- Oficios de solicitud de las áreas interesadas. 2.- Reglamentos a modificar. 3.- Actas de Cabildo de la aprobación de los reglamentos a modificar. 4.- Propuesta de modificación de las áreas interesadas.	5	01/01/2023	31/12/2023	municipal
Reestructuración de convenios	A4	Generar una mejoría en la economía y calidad de vida de la ciudadanía al actualizar los Convenios de Colaboración con otras Instituciones, Dependencias e Industrias.	ND	Lic. Azzel Luis Jimenez Solís Jefe de armonización legislativa Licda. Yasara Espinosa Torres Jefa del área civil, penal y DDHH.	Convenio	*Población *Dependencias públicas	1.6 Reestructurar los convenios de recolección y destino final de residuos sólidos de comerciantes, prestadores de servicios e industrias, y creación de convenios. Incluyendo los Convenios establecidos con Instituciones, Dependencias, Universidades e Institutos	1.- Análisis y actualización de los convenios existentes. 2.- Remitir propuesta a revisión del área interesada, y someterla a aprobación del Cabildo 3.- Firma del convenio actualizado y aprobado.	1.- Propuesta de convenio a firmar. 2.- Actas de Cabildo por el cual se aprueban la firma del convenio respectivo. 3.- Convenios firmados.	10	01/01/2023	31/12/2023	municipal
Agilizar, ordenar y finalizar expedientes en proceso.	A4	Disminuir el riesgo de inconformidades de la ciudadanía con el Ayuntamiento.	ND	Lic. Alejandro Hammurabi Paulino Perez Director de Asuntos Jurídicos Lic. Francisco Javier Rosiles Verduzco Jefe de área laboral	Expedientes	*Dependencias públicas *Parte actora del juicio	Integrar el 100% de los expedientes de asuntos litigiosos en los que el Ayuntamiento sea parte, siguiendo los lineamientos internos de la Dirección.	1.- Integración del expediente 2.- Atención puntual de las diversas etapas procesales 3.- Seguimiento al cumplimiento de las resoluciones	1.- Expediente físico	20	01/01/2023	31/12/2023	municipal

Elaboró: *[Firma]*

Revisó y Autorizó: *[Firma]*

VO. BO.:

Firma: *[Firma]*

Nombre: *Yasara Espinosa Torres*

Puesto: *Jefa área civil, penal y ddhh.*



12.12.2022